

Принято Общим собранием  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
Протокол от «21» октября 2020г.  
№ \_01-10/6

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МДОАУ «Детский сад № 2»  
от «21» октября 2020 № 01-50/120  
Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2»  
С. В. Александрова

Учтено мнение  
Совета родителей  
21.10.2020

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2»**

г. Бузулук, 2020

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 2» (далее – МДОАУ «Детский сад № 2»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОАУ «Детский сад № 2», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3. В приеме в МДОАУ «Детский сад № 2» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОАУ «Детский сад № 2» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОАУ «Детский сад № 2» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОАУ «Детский сад № 2» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Прием в МДОАУ «Детский сад № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОАУ «Детский сад № 2» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОАУ «Детский сад № 2» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) медицинское заключение;

8) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад № 2» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад № 2» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад № 2» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад № 2» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад № 2» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Согласно приложению № 5

12. Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад № 2» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Согласно приложению № 6

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад № 2» На официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад № 2» , заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад № 2» и иными нормативными актами.

